

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РОМАШКА» СЕЛА КАМЕНОЛОМНЯ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296528, Республика Крым, Сакский район, с. Каменоломня, ул. Ленина, д.15
ОГРН 1159102009021, ОКПО 00793041, ИНН/КПП 9107005431/910701001,
Тел.: +79656374428, e-mail: sadik_romaschka-kamenolomny@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

12 января 2026 г.

№37

Об организации питания воспитанников
МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня в
2025/2026 учебном году

Во исполнение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СанПиН 2.4.3648-2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», руководствуясь Положением об организации питания воспитанников МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня, утвержденного от 19.01.2021 г., а также с целью организации сбалансированного и рационального питания детей, формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья воспитанников, обеспечения социальных гарантий, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с Примерным – перспективным 10 – ти дневным меню для питания детей в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня (возрастная категория 3-7 лет), выполнением норм питания и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в учреждении,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы пищеблока МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня;
2. Организовать качественное питание для воспитанников МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня.
3. Утвердить 4-х разовое питание: завтрак – 20%, второй завтрак – 5%, обед – 35%, полдник – 15%.
4. Утвердить следующий график работы пищеблока:

Рабочие дни	Время работы
Понедельник	07 час 00 мин – 17 час 00 мин.
Вторник	07 час 00 мин – 17 час 00 мин.
Среда	07 час 00 мин – 17 час 00 мин.
Четверг	07 час 00 мин – 17 час 00 мин.
Пятница	07 час 00 мин – 17 час 00 мин.
Выходные дни: суббота, воскресенье	

5. Утвердить следующий график выдачи пищи с пищеблока:

Завтрак	
Младшая группа комбинированной направленности «Пчелки» №1	08 час 26 мин
Разновозрастная группа «Звездочки» №2	08 час 26 мин
Разновозрастная группа «Ягодки» №3	08 час 27 мин
Второй завтрак	
Младшая группа комбинированной	10 час 00 мин

направленности «Пчелки» №1	
Разновозрастная группа «Звездочки» №2	10 час 15 мин
Разновозрастная группа «Ягодки» №3	10 час 30 мин
Обед	
Младшая группа комбинированной направленности «Пчелки» №1	12 час 00 мин
Разновозрастная группа «Звездочки» №2	12 час 10 мин
Разновозрастная группа «Ягодки» №3	12 час 15 мин
Полдник	
Младшая группа комбинированной направленности «Пчелки» №1	15 час 26 мин
Разновозрастная группа «Звездочки» №2	15 час 26 мин
Разновозрастная группа «Ягодки» №3	15 час 26 мин

6. Закрепить ответственных за раздачу пищи в группах помощников воспитателей:

Лещенко Н. Г. в младшей группе комбинированной направленности «Пчелки» №1;

Сулейманова И.А. в разновозрастной группе «Звездочки» №2;

Сулейманова Х.И. в разновозрастной группе «Ягодки» №3.

7. Вменить в должностные обязанности сотрудников:

7.1. Заведующему хозяйством Алёшиной О. Н.:

7.1.1. обнародование графика выдачи пищи путем его размещения на пищеблоке;

7.1.2. составление и утверждение ежедневного меню-раскладки на основе Примерного – перспективного 10 – ти дневного меню для питания детей в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня (возрастная категория 3-7 лет) в соответствии с картотеккой блюд; его ежедневное размещение с обозначением выхода еды из пищеблока

7.1.3. осуществление бракеража сырой продукции;

7.1.4. контроль безопасности и качества продуктов питания и продовольственного сырья, поступающих в учреждение;

7.1.5. ведение журнала учета выполнения норм питания, проведение ежемесячного анализа питания и, при необходимости, его коррекцию;

7.1.6. контроль выхода, безопасности и качества блюд (бракеража готовой продукции), выдерживания технологии их приготовления, санитарного состояния пищеблока, выполнения правил личной гигиены персоналом учреждения и своевременности прохождения ими медицинских осмотров;

7.1.7. снятие проб с готовых блюд из кастрюли за 30 минут до раздачи пищи, после равномерного размешивания блюда, в объеме не больше одной порции, в соответствии с перечнем блюд, указанных в меню;

7.1.8. оценивание каждого блюда по критериям (органолептическая оценка блюд)-готовность и температура, вкусовые качества, консистенция, форма нарезки, соответствие рецептуре;

7.1.9. внесение результатов снятия проб в Журнал бракеража (прошнурованный и пронумерованный, скрепленный подписью заведующего и печатью учреждения) под личную запись;

7.2. Заведующий хозяйством Алёшиной О. Н.:

7.2.1. отвечает за материально-техническое обеспечение пищеблока оборудованием, в том числе техническим электрооборудованием, посудой разного назначения и емкости, кухонным инвентарем, инвентарем для уборки пищеблока, столами для обработки пищевых продуктов, моющими и дезинфицирующими средствами и т.д.

7.2.2. участвует в определении поставщиков продуктов согласно действующего законодательства;

7.2.3. принимает от поставщиков продукты питания и продовольственное сырье гарантированного качества с сопроводительными документами (накладными, сертификатами качества, выводами санитарно-эпидемиологической экспертизы и др.);

- 7.2.4. готовит заказы и заявки с периодичностью 1 раз на 2-3 дня или по мере необходимости;
- 7.2.5. придерживается требований санитарного законодательства при организации хранения продуктов питания, осуществляет их учет в книге учета;
- 7.2.6. принимает участие в составлении меню и осуществлении бракеража сырой продукции.
- 7.3. Повар пищеблока Якубова А. А., кухонный рабочий Сейдаметова Э.С.:
- 7.3.1. Отвечает за сохранность и использование дневного запаса продуктов, за полноту закладки продуктов и выхода готовых блюд, качество и своевременное приготовление пищи, санитарное состояние помещений пищеблока;
- 7.3.2. неукоснительно соблюдает технологию приготовления блюд;
- 7.3.3. отбирает и сохраняет ежедневные суточные пробы каждого блюда рациона;
- 7.3.4. выдает готовые блюда не ранее, чем через 30 минут после снятия пробы ответственным лицом;
- 7.3.5. неукоснительно соблюдает личную гигиену;
- 7.3.6. расписывается в журнале здоровья об отсутствии дисфункции кишечника и острых респираторных заболеваний.
- 7.4. Помощники воспитателя Сулейманова Х.И., Лещенко Н. Г., Сулейманова И.А.:
- 7.4.1. обеспечивают водой детей по их индивидуальным потребностям, доставляют еду в группы в маркированных и закрытых крышками ведрах и кастрюлях, в чистой санитарной одежде.
- 7.5. Воспитатели Мошенец Н.В., Денишаева К. Г., Новикова Л.В., Общая Н. А., Бондаренко О. В., Давыдова А.И.:
- 7.5.1. формируют культурно-гигиенические навыки воспитанников до, вовремя и после приема пищи;
- 7.5.2. соблюдают принципы преемственности и единства требований в дошкольном учреждении и в семье.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Ф. Федаш

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель/воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Заведующий хозяйством

Помощник воспитателя

Помощник воспитателя

Помощник воспитателя

Общая Н. А. «__»____ 2026 г.

Мошенец Н.В. «__»____ 2026 г.

Денишаева К. Г. «__»____ 2026 г.

Новикова Л.В. «__»____ 2026 г.

Бондаренко О. В. «__»____ 2026 г.

Давыдова А.И. «__»____ 2026 г.

Алёшина О. Н. «__»____ 2026 г.

Лещенко Н. Г. «__»____ 2026 г.

Сулейманова Х.И. «__»____ 2026 г.

Сулейманова И.А «__»____ 2026 г.