

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня  
\_\_\_\_\_ С. Ф. Федаш  
приказом от 09.01.2024 г. №24/1

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня на 2024-2026 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b><i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня</i></b>			
1.1.1.	Формирование предложений по перечню локальных нормативных актов, которые необходимо принять или внести изменения в действующие акты связи с реализацией Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ответственные	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства	Заведующий МБДОУ	ежемесячно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупциогенность проектов локальных нормативных актов, действующих локальных нормативных актов МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня	Заведующий МБДОУ и Ответственные	по мере необходимости
1.1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках проведения мониторинга по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными ненормативных локальных актов, незаконных решениях и действиях (бездействия) МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня и должностных лиц учреждения.	Заведующий МБДОУ и Ответственные	постоянно
1.1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственные	постоянно
1.1.6.	Обучение сотрудников МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня по исключению коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах и их проектах.	Заведующий МБДОУ	постоянно
<b><i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование работы сотрудниками в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня</i></b>			

1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на общих собраниях трудового коллектива МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня, педагогических советах с участием уполномоченных лиц администрации Сакского района Республики Крым по вопросам противодействия коррупции.	Заведующий МБДОУ	Ежегодно
1.2.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня.	Заведующий МБДОУ и Ответственные	Постоянно
1.2.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня о положениях законодательства о противодействии коррупции.	Заведующий МБДОУ и Ответственные	Постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий МБДОУ	по мере необходимости
1.2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь принятых сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий МБДОУ	постоянно

## **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

### **2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции**

2.1.1.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции, ознакомление с планом мероприятий.	Заведующий МБДОУ	I-III квартал 2024 г.
2.1.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Заведующий МБДОУ	Немедленно в случаях выявления
2.1.3.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ответственные	по запросу
2.1.4.	Ежегодное представление руководителем МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Заведующий МБДОУ	до 30 апреля

### **2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня по размещению муниципальных заказов**

2.2.1.	Соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Республики Крым регулирующих отношения, направленные на обеспечение нужд МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня (закупок товаров, работ, услуг).	Специалист по закупам	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями).	Специалист по закупам	постоянно

2.2.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня о нормах, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».	Специалист по закупам	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Специалист по закупам и заведующий МБДОУ	постоянно
2.2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Специалист по закупам	постоянно
<b><i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения</i></b>			
2.3.1.	Систематический контроль за соблюдением законодательства по вопросам обоснованности и правильности сдачи в пользование свободных помещений, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня, обеспечением его сохранности, целевого и эффективного использования.	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонтов в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня.	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.3.3.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня	Заведующий МБДОУ	постоянно
<b><i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о ведении образовательного процесса в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня</i></b>			
2.4.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании».	Ответственные	постоянно
2.4.2.	Своевременное предоставление информации в блоке «Соблюдение антикоррупционного законодательства» на официальном сайте МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня	Ответственные	постоянно
2.4.3.	Ведение базы данных учета обучающихся в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня	Делопроизводитель	постоянно
2.4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня	Делопроизводитель	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	Заведующий МБДОУ	постоянно

	денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня.		
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня	Заведующий МБДОУ и Ответственные	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.8.	Организации работы с обращениями граждан.	Заведующий МБДОУ	по мере поступления обращений граждан и юридических лиц
2.4.9.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня	Ответственный	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности руководителей МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения служебной этики, ознакомление сотрудников под подпись с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня	Ответственный	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Установка и проверка «Ящик для заявлений родителей»	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.5.3.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: -лицами, поступающими на должности в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня (при поступлении на работу);	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.5.4.	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.5.5.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня	Заведующий МБДОУ	Постоянно
2.5.6.	Работа с новыми сотрудниками по внесению в их должностные инструкции положений об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Заведующий МБДОУ	по мере назначения на должность
2.5.7.	Проведение анализа должностных инструкций сотрудников МБДОУ	Заведующий МБДОУ	по мере

	«Ромашка» с. Каменоломня на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ, Республики Крым, Сакского района, организация внесения в должностные инструкции изменений.		необходимости
2.5.8	Обеспечение участия работников предприятий и учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ	Ежегодно
2.5.9	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в предприятия и учреждения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ	Ежегодно
2.5.10	Обеспечение участия работников предприятий и учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ	Ежегодно
2.5.11	Осуществление контроля за обеспечением участия работников предприятий и учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в предприятия и учреждения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников предприятий и учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ	Ежегодно
2.5.12	Подготовка и представление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов докладов руководителей структурных подразделений администрации о результатах осуществления контроля	Заведующий МБДОУ	Ежегодно, до 1 декабря

