

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РОМАШКА» СЕЛА КАМЕНОЛОМНЯ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296528, Республика Крым, Сакский район, с. Каменоломня, ул. Ленина, д.15
ОГРН 1159102009021, ОКПО 00793041, ИНН/КПП 9107005431/910701001,
Тел.: +79656374428, e-mail: sadik_romaschka-kamenolomny@crimeaedu.ru

От 16.12.2024 г. № 77/11/51/05-06/93

Начальнику отдела образования
администрации Сакского района
Яковцу Б. А.

ОТЧЕТ

**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня на 2024-2026 гг. в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня</i>				
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства	Заведующий МБДОУ	ежемесячно	Выполняется
1.1.3.	Проведение анализа на коррупциогенность проектов локальных нормативных актов, действующих локальных нормативных актов МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня	Заведующий МБДОУ и Ответственные	по мере необходимости	Выполнен
1.1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках проведения мониторинга по результатам вступивших в	Заведующий МБДОУ и Ответственные	постоянно	Выполнен

	законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными ненормативных локальных актов, незаконных решений и действиях (бездействия) МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня и должностных лиц учреждения.			
1.1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственные	постоянно	Выполнен
1.1.6.	Обучение сотрудников МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня по исключению коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах и их проектах.	Заведующий МБДОУ	постоянно	В форме лекций 1 раз в квартал
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование работы сотрудниками в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня				
1.2.2.	«Коррупция (понятие, ответственность, противодействие коррупции)»	Заведующий МБДОУ и Ответственные	Постоянно	Просвещение сотрудников МБДОУ протокол №1 от 06.03.2024 г.
1.2.3.	Коррупциогенные факторы в сфере образования	Заведующий МБДОУ и Ответственные	Постоянно	Просвещение сотрудников МБДОУ протокол №2 от 16.05.2024 г.
1.2.4.	Коррупция в сфере образования и ее негативные последствия	Заведующий МБДОУ и Ответственные	Постоянно	Просвещение сотрудников МБДОУ протокол №3 от 30.08.2024 г.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции, ознакомление с планом мероприятий.	Заведующий МБДОУ	I-III квартал 2024 г.	Выполнено
2.1.3.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ответственные	по запросу	Выполнено
2.1.4.	Ежегодное представление руководителем МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня сведений о	Заведующий МБДОУ	до 30 апреля	Выполнено

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.			
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня по размещению муниципальных заказов				
2.2.1.	Соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Республики Крым регулирующих отношения, направленные на обеспечение нужд МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня (закупок товаров, работ, услуг).	Специалист по закупам	постоянно	Соблюдено
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Специалист по закупам и заведующий МБДОУ	постоянно	Выполнено
2.2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Специалист по закупам	постоянно	Контроль обеспечен
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения				
2.3.3.	Малозначительность взяточничества, (приуроченное к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря)	Заведующий МБДОУ	постоянно	Протокол №4 от 16.12.2024 г.
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о ведении образовательного процесса в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня				
2.4.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании».	Ответственные	постоянно	Информационные стенды в учреждении, официальный сайт
2.4.2.	Своевременное предоставление информации в блоке «Соблюдение антикоррупционного законодательства» на официальном сайте МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня	Ответственные	постоянно	Выполнено
2.4.3.	Ведение базы данных учета обучающихся в	Делопроизводитель	постоянно	Ведется

	МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня			
2.4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня	Делопроизводитель	постоянно	Родители информированы через официальный сайт ДОУ
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня.	Заведующий МБДОУ	постоянно	Выполняется, издается ежегодно приказ «О недопущении сбора денежных средств»
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий МБДОУ	постоянно	Выполнено
2.4.8.	Организации работы с обращениями граждан.	Заведующий МБДОУ	по мере поступления обращений граждан и юридических лиц	Работа организована, назначен ответственный
2.5. Совершенствование деятельности руководителей МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня				
2.5.1.	Обеспечение соблюдения служебной этики, ознакомление сотрудников под подпись с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня	Ответственный	постоянно	Протокол общего собрания трудового коллектива №4 от 12.12.2024 г.
2.5.2.	Установка и проверка «Ящик для заявлений родителей»	Заведующий МБДОУ	постоянно	Установлен и проверяется.
2.5.3.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: -лицами, поступающими на должности в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня (при поступлении на работу);	Заведующий МБДОУ	постоянно	Выполнено
2.5.4.	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня	Заведующий МБДОУ	постоянно	Осуществляется
2.5.7.	Проведение анализа должностных инструкций сотрудников МБДОУ «Ромашка» с.	Заведующий МБДОУ	по мере необходимости	Выполняется

	Каменоломня на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ, Республики Крым, Сакского района, организация внесения в должностные инструкции изменений.			
2.5.10	Обеспечение участия работников предприятий и учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ	-	Обучен заведующий МБДОУ (удостоверение от 17.03.2022). Обучен специалист по закупкам удостоверение №231201491533 от 27.06.2023 г. (в программе тестирования были вопросы по противодействию коррупции)
2.5.12	Подготовка и представление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сакского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов докладов руководителей структурных подразделений администрации о результатах осуществления контроля	Заведующий МБДОУ	Ежегодно, до 1 декабря	Выполняется

**Заведующий МБДОУ «Ромашка»
с. Каменоломня**

С. Ф. Федаш

*Ответственный за подготовку отчета:
делопроизводитель Оносова И.С.
+79789729289*