

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РОМАШКА» СЕЛА КАМЕНОЛОМНЯ  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

296528, Республика Крым, Сакский район, с. Каменоломня, ул. Ленина, д.15  
ОГРН 1159102009021, ОКПО 00793041, ИНН/КПП 9107005431/910701001,  
Тел.: +79656374428, e-mail: [sadik\\_romaschka-kamenolomny@crimeaedu.ru](mailto:sadik_romaschka-kamenolomny@crimeaedu.ru)

**ПРИКАЗ**

от 09 января 2025 г.

№30

О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня

Руководствуясь приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2024 №175 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым», в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня, а также во избежание фактов незаконного навязывания родителям (законным представителям) воспитанников финансовых обязательств по обеспечению образовательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Во всех группах запретить сборы денежных средств и материальных ценностей с родителей воспитанников, а том числе на приобретение методических пособий, рабочих тетрадей, материальных ценностей, оборудования, на осуществление уборки помещений образовательной организации, приобретение подарков педагогическому коллективу и администрации ДОУ, проведение аттестации, праздничных мероприятий.
2. Поручить заведующему хозяйством Алёшиной О. Н. своевременно подавать заявку в отдел образования администрации Сакского района Республики Крым об отсутствии необходимых для образовательного процесса материальных средств.
3. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги) поступающие в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.
4. Поручить делопроизводителю Оносовой И.С. разместить данный приказ на информационном стенде учреждения, на сайте образовательного учреждения.
5. Воспитателям групп ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с данным приказом, согласно листу ознакомления. (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3)

6. Обеспечить неукоснительное выполнение данного приказа.
7. За неисполнение требований данного приказа привлекать виновных к ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Заведующий**

**С. Ф. Федаш**