

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РОМАШКА» СЕЛА КАМЕНОЛОМНЯ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296528, Республика Крым, Сакский район, с. Каменоломня, ул. Ленина, д.15
ОГРН 1159102009021, ОКПО 00793041, ИНН/КПП 9107005431/910701001,
Тел.: +79656374428, e-mail: sadik_romaschka-kamenolomny@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

От 09 января 2023 г.

№14/1

**О недопущении составления неофициальной
отчетности и использования поддельных документов
в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и использования поддельных документов в деятельности МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» села Каменоломня за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

2. Специалисту по закупкам, старшему воспитателю, заведующему хозяйством, делопроизводителю, педагогическому составу осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в сфере их компетенции.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т. д. Достоверность информации, зафиксированная в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Специалисту по закупкам, старшему воспитателю, заведующему хозяйством, делопроизводителю, педагогическому составу при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего Образовательного учреждения.

5. Утвердить положение О мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (Приложение №1).

6. Контроль за исполнением данного приказ оставляю за собой.

Заведующий

С. Ф. Федаш