

Приложение 2  
к приказу от 20.04.2023 г. № \_\_75\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня  
\_\_\_\_\_ С.Ф. Федаш  
Приказ №\_\_75\_\_ от «20» апреля\_2023 г.

## **Положение об организации льготного питания в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня Сакского района Республики Крым**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации льготного питания в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня Сакского района Республики Крым (далее – Положение) регламентирует организацию питания воспитанников МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня Сакского района Республики Крым (далее – детский сад), с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в детском саду.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- с.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.01.2000 № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями),
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 «757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации, в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №756»,
- Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденными совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24 декабря 2014 №412/102,
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г.,
- Методическими рекомендациями по организации питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 12 ноября 2015 г.,
- постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 17 ноября 2022 года № 675 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием

воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Сакского района».

- Положением организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым, утвержденного приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 05.09.2019 № 243

1.3. Ответственность за организацию питания в детском саду несет руководитель учреждения.

1.4. Организацию питания в детском саду осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом руководителя учреждения на текущий учебный год.

1.5. Льготное питание воспитанников является мерой социальной защиты воспитанников.

1.6. За счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым бесплатным питанием обеспечиваются воспитанники, детского сада, следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией
- дети участников СВО.

1.7. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся дошкольных организаций, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г.

1.8. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения воспитанниками образовательных учреждений.

1.9. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставления ребёнку питания по каким-либо причинам, денежная и иная компенсация данному родителю не предоставляется.

Распределением льготного питания занимается Комиссии по питанию в течение августа. Подготовку документов осуществляет специалист по закупкам совместно с ответственным за льготное питание.

Инициаторами постановки на льготное питание являются родители воспитанников или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. Родители (законные представители) воспитанников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

## **2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ:**

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в следующие категории:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией
- дети участников СВО.

2.2. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю соответствующего образовательного учреждения.

2.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.4. В случае отказа родителя (законного представителя) от обеспечения ребёнка льготным питанием также подаётся в адрес руководителя учреждения соответствующее заявление.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ:**

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение августа.

3.2. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо 1 раз в год 1 сентября представить в образовательное учреждение следующие документы:

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для дошкольных учреждений):

- заявление законного представителя;
- копия правового акта администрации Сакского района Республики Крым:
  - а) об установлении опеки (попечительства);
  - б) о создании приемной семьи.

В случае наличия копии решения суда об установлении опеки (попечительства), иного документа, подтверждающего факт установления опеки (попечительства), создания приемной семьи, документа, выданного в соответствии с законодательством Украины, действовавшим на территории Республики Крым на день принятия республики в состав Российской Федерации, данные документы являются действительными до окончания срока их действия.

Для детей-инвалидов и детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности

Для детей участников СВО:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего пребывание (участие) одного из родителей (законных представителей) в СВО.

3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) и документов указанных в п. 3.2. издается приказ руководителя детского сада.

3.4. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю соответствующего образовательного учреждения.

3.5. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.6. В случае отказа родителя (законного представителя) от обеспечения ребёнка льготным питанием, также подаётся в адрес руководителя учреждения соответствующее заявление.

3.7. В образовательном учреждении лицо, ответственное за организацию данного направления работы, формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием либо дело родителя (законного представителя), освобожденного от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, которое содержит документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.8. Руководитель образовательного учреждения рассматривает документы, принимает решение об обеспечении льготным питанием воспитанника или освобождении от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования либо об отказе в обеспечении, льготным питанием воспитанника или освобождении от внесения родительской платы за

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.9. Лицо, ответственное за данное направление работы в образовательном учреждении, уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.10. Лицо, ответственное за данное направление работы в образовательном учреждении, формирует список воспитанников, получающих бесплатное питание либо список родителей (законных представителей), освобожденных от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.11. Список воспитанников, получающих бесплатное питание либо список родителей (законных представителей), освобожденных от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителям (законными представителями), указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, 1 раз в год по состоянию на 1 сентября. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, группу обучения, наименование льготы.

3.12. Основанием для отказа в обеспечении льготным питанием или освобождении от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) воспитанника в образовательное учреждение не всех документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;
- несоответствие воспитанника требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.13. Прибывшие среди учебного года или вновь выявленные воспитанники льготной категории, подлежащие обеспечению бесплатным питанием или освобождению от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, определяются на получение питания или освобождению от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, приказом руководителя образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями). Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество воспитанника, группу обучения, наименование льготы. Питание таких воспитанников оплачивается из средств, выделенных дополнительно согласно поданных ходатайств.

3.14. Обеспечение льготным питанием воспитанников или освобождение от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляется с даты издания соответствующего приказа образовательного учреждения.

3.15. Предоставление льгот прекращается в случае отчисления воспитанника из образовательного учреждения либо несоответствия воспитанника требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.16. Повседневную организацию питания осуществляют воспитатели под руководством ответственного за организацию питания.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ:**

4.1. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся дошкольных организаций, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин.

4.2. Начисление оплаты за питание производится детским садом на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по табелям посещаемости

должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.3. Расчёт финансирования расходов на питание детей в детском саду осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей;

4.4. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в детском саду.

## **5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательного учреждения.

5.3. Настоящее положение действует с даты утверждения и до утверждения нового.