

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1/1 от «25» 09 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Ромашка»
с. Каменоломня

С.Ф. Федаш
Приказ № 116 от «25» 09 20 17г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольном образовательном учреждении
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Ромашка» села Ромашка
Сакского района Республики Крым

с. Каменоломня

2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» села Каменоломня Сакского района Республики Крым (далее - ДОУ)

1.2. ДОУ реализует ООП дошкольного образования и другие парциальные программы, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.3. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет.

1.4. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

1.7. ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, ФГОС ДО, Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - Устав), договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в дошкольном образовательном учреждении, определяется учредителем и Уставом.

1.9. ДОУ, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.10. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. В ДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур

политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. ДОУ создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Права юридического лица у ДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Дошкольное образовательное учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.7. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом учреждения.

2.8. Организация питания в ДОУ возлагается на дошкольное образовательное учреждение.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.10. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств ДОУ.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ДОУ последние обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Отношения воспитанника и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала ДОУ регламентируется его Уставом.

4.7. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников ДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.9. Работники ДОУ имеют право:

- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. ДОУ устанавливает:

- структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом.

5.2. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание работников, педагогический совет и Совет родителей. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом ДОУ.

5.3. Устав ДОУ и изменения к нему утверждаются Учредителем в установленном порядке.

5.4. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет заведующий.

Прием на работу заведующего дошкольным образовательным учреждением осуществляется в порядке, определяемом его Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Заведующий дошкольным образовательным учреждением:

- действует от имени ДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За ДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности. Земельные участки закрепляются за ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за дошкольным образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

6.3. ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности.

6.4. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.5. Учредитель ДОО обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы ДОО.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

ДОО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

6.7. Финансовые и материальные средства ДОО, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При ликвидации ДОО денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.