

Принято
решением Совещания при заведующем
МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня
протокол № 3 от 19.11.2020



Положение об Общем родительском собрании МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» с. Каменоломня Сакского района Республики Крым (далее - МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня), в соответствии со ст. 44 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №373 от 31.07.2020г. «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня.
- 1.2. Положение определяет задачи, функции, права, порядок управления, взаимосвязи и ответственность общего родительского собрания.
- 1.3. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения
- 1.4. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.5. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и сотрудников Учреждения по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания.

- 3.1. Общее родительское собрание Учреждения:
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- заслушивает отчеты председателя совета родителей о совместной работе Учреждения и родителей (законных представителей);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, конкурсов, соревнований, викторин и др.; принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности; планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права общего родительского собрания.

- 4.1. Общее родительское собрание имеет право:
- защищать законные права и интересы детей; выбирать совет родителей Учреждения (группы);
 - требовать у совета родителей Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля за ходом выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием.

- 5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава совет родителей Учреждения (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя совета родителей Учреждения (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители

- общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения (группы).
- 5.5. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.6. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения совместно с председателем совета родителей Учреждения.
- 5.7. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.8. Председатель общего родительского собрания:
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение общего родительского собрания (группы);
 - совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня общего родительского собрания; приглашает и оповещает родителей (законных представителей) о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 5.9. Информацию о дате, времени и месте проведения общего родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:
- размещения объявления на информационном стенде Учреждения, устного сообщения лично либо по телефону, По согласованию с администрацией Учреждения организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом;
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.10. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.11. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.12. Возможно проведение Общего родительского собрания в дистанционном формате, в режиме он-лайн при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов.
- 5.13. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.
- 5.14. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 5.15. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.16. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.
- 5.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

- 6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с советом родителей, педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7. Ответственность общего родительского собрания.

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам и локальным актам Учреждения

8. Делопроизводство Общего родительского собрания.

- 8.1. Заседание Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение общего родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).