

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня
Протокол № __3__ от «_19_»_01_2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня

С.Ф. Федаш
Приказ №_42_ от «_19_»_01_2021 г.

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Ромашка»
села Каменоломня Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» села Каменоломня Сакского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 24.03.2021 г., ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» села Каменоломня Сакского района Республики Крым (далее - МБДОУ)

1.2. Педагогический совет (педсовет) - орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются: заведующий и все педагогические работники, занятые в образовательной деятельности, с момента приема на работу.

1.4. Деятельность педсовета регламентируется Положением педагогическом совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ.

2.2. Определение подходов к управлению МБДОУ, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель - заведующий МБДОУ.

3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

- 3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 3.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.7. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
- 3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 3.9. Организацию и контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет:

- принимает программы воспитания и обучения детей в дошкольном учреждении;
- обсуждает содержание годового плана работы, сетку занятий;
- заслушивает администрацию МБДОУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- рассматривает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- контролирует выполнение ранее принятых решений; требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за год;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- разрабатывает и принимает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения в конце учебного года и сдаются в архив.

5.5. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ.