

к приказу от 25.03.2021

Согласно листу ознакомления с Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» села Каменоломня Сакского района Республики Крым принято родительской общественностью

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ
«Ромашка» с. Каменоломня
от 25.03.2021 г. № 81
С. Ф. Федаш



Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» села Каменоломня Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» села Каменоломня Сакского района Республики Крым (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 21.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов окружающей среды обитания»; Уставом образовательной организации, с учетом мнения родителей (законных представителей).

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у родительского комитета, собрания трудового коллектива ДОУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур. Непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. ДОУ работает с 07.30 до 18.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

Режим дня составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26

2.6. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня и годового плана работы учреждения. При нахождении детей до 7 лет в детской организации более 4 часов необходимо обеспечить им условия для приема пищи и организации сна.

2.7. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.

2.8. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.9. При организации режима пребывания детей в группах до 5 часов организуется 2 приема пищи (приемы пищи определяются фактическим временем нахождения в организации); 8-10 часов — завтрак, второй завтрак, обед и полдник, 11-12 часов - завтрак, второй завтрак, обед и полдник, ужин, второй ужин и дневной сон.

Продолжительность дневного сна в ДОУ 4-7 лет — 2,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

2.10. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

2.11. Продолжительность занятия для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Начало занятий во всех возрастных группах - не ранее 8.00 часов. Окончание занятий не позднее 17.00 часов.

2.12. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей от 3 до 4 лет - не более 30 мин.; от 4 до 5 лет — не более 40 мин.; от 5 до 6 лет — 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна; от 6 до 7 лет — не более 90 мин.

Продолжительность перерывов между занятиями – не менее 10 минут.

Продолжительность во время занятий для гимнастики, не менее 2 мин.

Продолжительность прогулки для детей до 7 лет — не менее 3 часа в день. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Суммарный объем двигательной активности не менее 1,0 часа в день. Продолжительность утренней зарядки — не менее 10 минут.

2.13. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур. Непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. ДООУ работает с 07.30 до 18.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

Режим дня составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН: СП 2.4.3648-20; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, от 27 октября 2020 года № 32, соответственно.

2.6. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня и годового плана работы учреждения. При нахождении детей до 7 лет в детской организации более 4 часов необходимо обеспечить им условия для приема пищи и организации сна.

2.7. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов.

2.8. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.9. При организации режима пребывания детей в группах до 5 часов организуется 2 приема пищи (приемы пищи определяются фактическим временем нахождения в организации); 8-10 часов — завтрак, второй завтрак, обед и полдник, 11-12 часов - завтрак, второй завтрак, обед и полдник, ужин, второй ужин и дневной сон.

Продолжительность дневного сна в ДООУ 4-7 лет — 2,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закалывающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

2.10. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

2.11. Продолжительность занятия для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Начало занятий во всех возрастных группах - не ранее 8.00 часов. Окончание занятий не позднее 17.00 часов.

2.12. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей от 3 до 4 лет - не более 30 мин.; от 4 до 5 лет — не более 40 мин.; от 5 до 6 лет — 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна; от 6 до 7 лет — не более 90 мин.

Продолжительность перерывов между занятиями – не менее 10 минут.

Продолжительность во время занятий для гимнастики, не менее 2 мин.

Продолжительность прогулки для детей до 7 лет — не менее 3 часа в день. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Суммарный объем двигательной активности не менее 1,0 часа в день. Продолжительность утренней зарядки — не менее 10 минут.

2.13. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность

должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.14. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня.

Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

2.15. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 мин.,
- в средней группе – 20 мин.,
- в старшей группе – 25 мин.,
- в подготовительной группе – 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

2.16. Занятия в детском саду начинаются в 9.00.

2.17. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время утренней гимнастики, завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий).

2.18. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия (по любым причинам) более 5 дней принимают в ДООУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. Ежедневно осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), медицинским работникам, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

3.7. Если ребёнок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

3.8. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 08.15 часов позвонить на мобильный телефон воспитателя или медицинской сестры.

3.9. После временного отсутствия ребенка в ДОУ необходимо поставить ребенка на питание, проинформировав за день о приходе воспитанника, воспитателя или медицинскую сестру по мобильному телефону.

3.10. Родители (законные представители) обязаны представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях – по согласованию с администрацией.

3.11. Отсутствие по семейным обстоятельствам не является уважительной причиной!

3.12. Своевременный приход в ДОУ (до 8 час. 15 мин.) – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца и чистые носочки.

4.12. Для занятий физической культурой необходима специальная одежда (чешки, шорты, футболка определенного цвета для каждой возрастной группы).

5. Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание для детей с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью из пребывания в ДОУ 10,5 часов и является четырехкратным. Питание воспитанников

осуществляется в соответствии с Примерным-перспективным 10-дневным меню для питания детей в МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня (возрастная категория 3-7 лет).

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.

5.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию ДОУ.

5.6. В ДОУ запрещаются любые пищевые продукты домашнего (не промышленного изготовления), а также принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.д.).

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя под роспись в «Журнале регистрации приема детей и передачи родителям (законным представителям)».

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Приводить ребенка и забирать должен сам родитель (законный представитель) или совершеннолетние члены семьи. В случае если ребенка забирает третье лицо, родитель обязан предоставить письменное заявление с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных, адреса, телефона и степени родства лица, имеющего право забирать воспитанника.

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Не давайте ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

6.12. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

6.13. В целях антитеррористической защищенности и возможности проникновения посторонних лиц в помещение, в ДОУ введен строгий пропускной режим, центральный вход закрывается в 8-30 часов и открывается в 16-00 час.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры,

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей ДООУ;
- организацию питания;
- на определение продолжительности дневной суммарной образовательной нагрузки;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. ДООУ при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДООУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Воспитанники ДООУ имеют право:

- на получение психолого-педагогической помощи на основании решения психолого-педагогической комиссии.

7.8. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

8.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников в ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде грамот, благодарственных писем, сертификатов.

9. Родительская плата

9.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

9.2. По всем вопросам можно обращаться к заведующему, специалисту по закупкам или делопроизводителю ДООУ.

10. Разное

10.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему ДООУ.

10.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.4. Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в 18.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

**Лист ознакомления
с Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального
дошкольного образовательного учреждения «Ромашка»
села Каменоломня Сакского района Республики Крым**

| № | ФИО родителя | Дата ознакомления | Подпись |
|-----|-------------------|-------------------|-----------|
| 1. | Абдукадирова Д.С. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 2. | Абметшинова Э.Д. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 3. | Абметшинова Э.М. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 4. | Авдеев Н.А. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 5. | Абдуллина Л.М. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 6. | Абдуллина Ф.Ф. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 7. | Абметшинова Д.Н. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 8. | Абметшинова Н.З. | 31.03.21 | [Подпись] |
| 9. | Абметшинова Р.Н. | 31.03.2021 | [Подпись] |
| 10. | Абметшинова Э.А. | 31.03.21 | [Подпись] |
| 11. | Абметшинов Н.С. | 26.03.21 | [Подпись] |
| 12. | Абметшинов Л.С. | 26.03.21 | [Подпись] |
| 13. | Абметшинов Т.А. | 26.03.21 | [Подпись] |
| 14. | Абметшинов Т.В. | 26.03.21 | [Подпись] |
| 15. | Абметшинов О.С. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 16. | Абметшинова Э.С. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 17. | Абметшинова Э.П. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 18. | Абметшинова Э.Р. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 19. | Абметшинова Э.Р. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 20. | Абметшинова Э.Ф. | 25.03.2021 | [Подпись] |
| 21. | Абметшинова Н.С. | 25.03.2021 | [Подпись] |
| 22. | Абметшинова И.А. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 23. | Абметшинова Э.А. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 24. | Абметшинов Е.С. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 25. | Абметшинова Э.Э. | 31.03.21 | [Подпись] |
| 26. | Абметшинова Э.Д. | 31.03.21 | [Подпись] |
| 27. | Абметшинова М.М. | 25.03.2021 | [Подпись] |
| 28. | Абметшинова Э.Н. | 25.03.2021 | [Подпись] |
| 29. | Абметшинова Э.М. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 30. | Абметшинов Э.Ю. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 31. | Абметшинов И.Н. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 32. | Абметшинова И.К. | 31.03.21 | [Подпись] |
| 33. | Абметшинова Э.Э. | 31.03.21 | [Подпись] |
| 34. | Абметшинова И.В. | 31.03.21 | [Подпись] |
| 35. | Абметшинова В.Н. | 31.03.21 | [Подпись] |
| 36. | Абметшинова А.Р. | 31.03.21 | [Подпись] |
| 37. | Абметшинов А.И. | 31.03.21 | [Подпись] |
| 38. | Абметшинова Э.И. | 31.03.21 | [Подпись] |
| 39. | Абметшинов Д.О. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 40. | Абметшинов О.В. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 41. | Абметшинов А.И. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 42. | Абметшинова Р.К. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 43. | Абметшинова Э.М. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 44. | Абметшинова Э.Р. | 25.03.21 | [Подпись] |
| 45. | Абметшинова Э.Р. | 31.03.21 | [Подпись] |
| 46. | Абметшинова А.К. | 31.03.21 | [Подпись] |

| | | | |
|-----|-----------------------|------------|------|
| 47. | Сметасанов А. Ю. | 25.03.21 | Челк |
| 48. | Сухенко М. С. | 25.03.21 | Челк |
| 49. | Землеуконов С. С. | 25.03.21 | Челк |
| 50. | Дудник Н. А. | 25.03.21 | Челк |
| 51. | Якудова А. А. | 25.03.21 | Челк |
| 52. | Шимши М. А. | 25.03.21 | Челк |
| 53. | Абдраманова | 1.04.21 | Челк |
| 54. | Редиммаева К. Т. | 1.04.21 | Челк |
| 55. | Абдиева С. | 01.04.21 | Челк |
| 56. | Абдиева | 01.04.21 | Челк |
| 57. | Бабеева С. Т. | 01.04.21 | Челк |
| 58. | Велимуллова А. А. | 02.04.21 | Челк |
| 59. | Табеева А. Ю. | 01.04.21 | Челк |
| 60. | Трифетко О. В. | 01.04.21 | Челк |
| 61. | Усманова Д. М. | 01.04.21 | Челк |
| 62. | Земляева Р. Р. | 25.03.21 | Челк |
| 63. | Кобелева Ю. С. | 25.03.2021 | Челк |
| 64. | (Томон) Дудиева Ю. В. | 2.04.2021 | Челк |
| 65. | Муратова З. А. | 01.04.2021 | Челк |
| 66. | Дусеина С. Т. | 2.04.21 | Челк |
| 67. | Мансурова М. Р. | 02.04.21 | Челк |
| 68. | Ахметов М. С. | 25.03.2021 | Челк |
| 69. | Поларшицева Е. У. | 25.03.2021 | Челк |
| 70. | Сурганов Е. А. | 25.03.2021 | Челк |
| 71. | Маймаидиева С. К. | 2.04.2021 | Челк |
| 72. | Алиева А. Р. | 02.04.2021 | Челк |
| 73. | Меркулова А. У. | 05.04.21 | Челк |
| 74. | Усманова А. С. | 02.04.2021 | Челк |
| 75. | Варшова А. У. | 02.04.2021 | Челк |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Федаш Светлана Федоровна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022