



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Ромашка»
с. Каменоломня С. Ф. Федаш
приказ № 111 от «26» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях
МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2006 № 159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 31.08.1999 № 154-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Крым от 21.08.2014 № 1134 «Об образовании в Республике Крым», а также с постановлением Правительства Республики Крым от 21.08.2014 № 1134 «Об образовании в Республике Крым».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- организации добровольных пожертвований в целях развития дошкольного образования;
- обеспечения деятельности материально-технической базы образовательной организации;
- обеспечения деятельности образовательной организации.

1.3. Добровольные пожертвования осуществляются в следующих формах:

- денежные пожертвования;
- материальные пожертвования;
- услуги;
- выполнение работ (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом добровольных пожертвований является добровольность.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению денежных средств в форме займа.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- **Заведующий учреждением** - работник, осуществляющий функции, полномочия воспитателя, педагога в учреждении;
- **Родительский комитет** - родители (законные представители) воспитанников образовательной организации, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которого направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- **Добровольное пожертвование** - дарение имущества или права в образовательной организации. В качестве такого пожертвования может выступать имущество - движимое имущество;
- **Жертвователем** юридическое или физическое лицо (в том числе родители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование;
- **Благотворитель** - добровольно осуществляющее учреждение, осуществляющее добровольные пожертвования на осуществление деятельности между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В соответствии с Положением понятие «благотворитель» используется в рамках закона;
- **Безвозмездная работа (услуга)** - выполнение для учреждения работы и оказание услуг в качестве помощи (услуга) на безвозмездной основе юридическому и физическому лицам.

3. Организация работы

3.1. Добровольные пожертвования осуществляются юридическими и физическими лицами, а так же родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. По привлечению добровольных пожертвований со стороны юридических и физических лиц не требуются разрешения и согласия учредителя.

3.3. Заведующий образовательной организацией совместно с родителями (законными представителями) может осуществлять привлечение и управление четвертью населения для учреждения через привлечение безопасности детей во время воспитательных мероприятий, а также через решение иных задач по

с. Каменоломня
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих учреждение.
- Родительский комитет – родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель – развитие учреждения.
- Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.
- Благополучатель – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.
- Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не

противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имуществу учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 2).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - приложение № 2) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – приложение № 1).

5. Полномочия Родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) обучающихся.

6. Ответственность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме воспитанников в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

АКТ №
приема-передачи

с. Каменоломня _____ 20__ г.

Родительский комитет __ (наименование группы) __ в лице (представитель) (паспортные данные.), (представитель) (паспортные данные.), (представитель) (паспортные данные.), с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» с. Каменоломня, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Федаш Светланы Федоровны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» составили настоящий Акт о том, что «Жертвователю» во исполнение условий договора пожертвования от _____ 20__ года передает, а «Благополучатель» принимает в собственность _____ использования (далее по тексту – Пожертвование).

Передаваемое Пожертвование соответствует требованиям _____.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у «Жертвователя», другой – у «Благополучателя».

«Жертвователь»

«Благополучатель»

_____ ФИО

_____ С. Ф. Федаш
М.П.

----- ФИО

----- ФИО

Договор пожертвования

с Каменоломня Сакского р-на _____ 2017 г.

Родительский комитет __ (наименование группы) __ в лице (представитель) (паспортные данные.), (представитель) (паспортные данные.), (представитель) (паспортные данные.), с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» с. Каменоломня, Сакского района Республики Крым в лице заведующего Федаш Светланы Федоровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Жертвователю» безвозмездно передает Учреждению имущество /далее также – целевое пожертвование», перечисленное в Приложении 1 к настоящему договору, для использования в целях, указанных в договоре.

1.2. Имущество поступает в муниципальную собственность и закрепляется за Учреждением на правах оперативного управления с правом самостоятельного распоряжения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Жертвователю» обязуется в течение одного дня со дня подписания настоящего договора передать Учреждению имущество, составляющее целевое пожертвование, в соответствии с Приложением 1.

2.2. Учреждение обязано использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для достижения его уставных целей.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Учреждения.

3.2. Передача имущества оформляется подписанием представителя «Жертвователя» и Учреждения, действующими на основании акта приема-передачи с указанием стоимости пожертвования.

3.3. Имущество, составляющее целевое пожертвование по настоящему договору, подлежит обособленному учету на балансе Учреждения.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается окончанием исполнения.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

4.3. Подписи сторон

«Жертвователь»

«Благополучатель»

_____ ФИО

_____ С. Ф. Федаш

М.П.

----- ФИО

----- ФИО

В данном документе пропущено и пронумеровано

стр.

М.П. МУНИЦИПАЛЬНОЕ
 БОЛЖЕТНОЕ
 АДМИНИСТРАЦИОННО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
 ДЕПАРТАМЕНТ «СЕРВИС»
 ЗАКОННОУСТАНОВЛЕННЫЙ
 АДМИНИСТРАЦИОННО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ
 ДЕПАРТАМЕНТ
 ГОС. АДМИНИСТРАЦИЯ
 САКСКОГО РАЙОНА
 РЕПУБЛИКИ
 КРЫМ
 № 2/11
 ИНН 910700
 ОГРН 1159102

Исполнитель: [Подпись]
 26.09.14 г.