

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РОМАШКА» СЕЛА КАМЕНОЛОМНЯ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296528, Республика Крым, Сакский район, с. Каменоломня, ул. Ленина, д.15

ОГРН 1159102009021, ОКПО 00793041, ИНН/КПП 9107005431/910701001,

Тел.: +79656374428, e-mail: svetlana_fedasha@mail.ru

ПРИКАЗ

от 30 июня 2020 г.

№ **67**

О возобновлении работы
МБДОУ «Ромашка»
с. Каменоломня

В соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмами Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»; Указом Главы Республики Крым от 09.06.2020 № 188-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить деятельность МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня - в обычном режиме с 06.07.2020 г., с графиком работы: понедельник – пятница с 8-00 до 17-00.
2. Работникам детского сада «Ромашка» приступить к обязанностям в обычном режиме с 09.07.2020 г.
3. Провести генеральную уборку всех помещений детского сада с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций.
4. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в здание детского сада.
5. Прием детей осуществляется на улице или при входе в помещение.
6. Педагогами групп и ответственному за выполнение медицинской работы ежедневно проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией и фиксацией в журнале. Для оптимизации порядка приема около входа находится помощник воспитателя, который проводит воспитанников на участки, где детей встречают воспитатели.
6. Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется на улице, в конце дня. По всем вопросам родители (законные представители) в течение дня могут связаться по телефону с воспитателями или администрацией.
7. Исключить проведение массовых мероприятий.
8. Утвердить графики проведения: дезинфекции помещений, проветривания и обеззараживания воздуха в помещениях. (Приложение № 1,2,3)
9. Всем работникам, приступающим к обязанностям на рабочих местах соблюдать правила личной гигиены: часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками, соблюдать масочный режим.
10. Заведующему хозяйством:

10.2. Расставить в административных помещениях, пищеблоке, медицинском кабинете, санузлах, в раздевальных, и при входе в здание антисептические средства для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены; при входе в здание разместить бахилы.

10.3. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников

10.4. Контролировать качество уборки, дезинфекции и проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

10.5 Осматривать сотрудников учреждения на наличие заболеваний, измерять утром температуру с использованием бесконтактных термометров, фиксировать данные в журнале учета. Уведомлять об отстранении от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ.

11. Старшему воспитателю, воспитателям, музыкальному руководителю педагог-психологу:

11.1. Осматривать детей на наличие заболеваний, измерять температуру с использованием бесконтактного термометра – два раза в день: во время утреннего фильтра и перед сном с фиксацией в журнале; незамедлительно изолировать воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

11.2. Вести ежедневный учет посещения групп воспитанниками.

11.3. Исключить контакты между детьми из разных групп, в том числе во время выхода на прогулку, во время прогулки, во время возвращения с прогулки.

11.4. Не проводить массовые образовательные и воспитательные мероприятия в музыкальном зале.

11.5. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей), обеспечить соблюдение правил личной гигиены воспитанниками.

11.6. Провести внеплановые инструктажи, беседы среди воспитанников по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

11.7. Продолжить работу с родителями по профилактике вирусных инфекционных заболеваний, гриппа, ОРЗ, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции COVID-19.

12. Помощникам воспитателей Османовой З. Р., Лещенко Н. Г., Якубовой А.А.:

12.1. Проводить дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций.

12.2. Обеспечить в отсутствие воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, согласно графику проветривания.

12.3. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

12.4. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

12.5. Строго соблюдать питьевой режим в соответствии с инструкцией и графиком забора воды.

12.6. Назначить ответственными за работу рециркуляторов по помещениям учреждения, согласно приложения № 3., с отметкой в Журнале учета работы рециркуляторов

13. Работникам пищеблока:

13.1 Осуществлять работу строго с использованием средств индивидуальной защиты: в масках и перчатках.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С. Ф. Федаш



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
	Общая Н.А.	Старший воспитатель/воспитатель	30.06.2020	Н.А. Общая
2	Денишаева К.Г.	воспитатель	15.07.2020	К.Г. Денишаева
3	Бондаренко О.В.	воспитатель	15.07.2020	О.В. Бондаренко
4	Абдураимова Л.Ф.	воспитатель	30.06.20	Л.Ф. Абдураимова
5	Перстенюк Т.С.	Делопроизводитель/педагог-психолог	02.07.20	Т.С. Перстенюк
6	Великосельская Н.Ф.	музыкальный руководитель	16.07.20	Н.Ф. Великосельская
7	Алешина О.Н.	заведующий хозяйством/машинист по стирке белья	23.07.20	О.Н. Алешина
8	Лещенко Н.Г.	помощник воспитателя	30.06.2020	Н.Г. Лещенко
9	Османова З.Р.	помощник воспитателя	30.06.20	З.Р. Османова
10	Якубова А.А.	помощник воспитателя/кухонный рабочий	30.07.2020	А.А. Якубова
11	Федаш Я.М.	сторож/электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	30.06.20	Я.М. Федаш
12	Мажидов И.Р.	сторож	30.06.2020	И.Р. Мажидов
13	Абдураманов Ф.Э.	сторож	30.06.20	Ф.Э. Абдураманов
14	Аблямитова Э.И.	повар	2.07.20.	Э.И. Аблямитова
15	Федаш Н.Я.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	30.06.20	Н.Я. Федаш
16	Коробченко Ю.С.	бухгалтер	30.06.2020	Ю.С. Коробченко

Приложение № 1
к приказу от 30.06.2020 №



График проведения дезинфекции помещений
Ежедневно 8.00; 13.30.;15.30

Приложение № 2
к приказу от 30.06.2020 №



График проветривания групповых помещений
ежедневно

8-00 - 8-30	10-00 - 11-50	15-45 - 17-00
-------------	---------------	---------------

Приложение № 3
к приказу от 30.06.2020 №



График обеззараживания помещений

ежедневно

№ п/п	Помещение	Время	Время
1	Группа «Пчелки»	С 8.00 до 10.00	С 15.00 до 17.00
2	Группа «Звездочки»	С 8.00 до 10.00	С 15.00 до 17.00
3	Группа «Ягодки»	С 8.00 до 10.00	С 15.00 до 17.00
4	Спальня «Пчелки»	С 12.00 до 15.00	
5	Спальня «Звездочки»	С 12.00 до 15.00	
6	Спальня «Ягодки»	С 12.00 до 15.00	
7	Пищеблок	С 10.00 до 12.00	
8	Музыкальный зал	С 10.00 до 12.00	
9	Кабинет заведующего	С 10.00 до 12.00	