

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РОМАШКА» СЕЛА КАМЕНОЛОМНЯ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296528, Республика Крым, Сакский район, с. Каменоломня, ул. Ленина, д.15
ОГРН 1159102009021, ОКПО 00793041, ИНН/КПП 9107005431/910701001,
Тел.: +79656374428, e-mail: svetlana_fedash@mail.ru

ПРИКАЗ

от 06 апреля 2020 г.

№ 44/1

О мерах по реализации Указа Главы Республики
Крым от 05.04.2020 г. № 94-У

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 05 апреля 2020 г. № 94-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым», постановления администрации Сакского района Республики Крым от 06.04.2020 № 133 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 02.04.2020 № 129 «О мерах реализации на территории Сакского района Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым», приказа отдела образования администрации Сакского района от 06.04.2020 г. № 106 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Крым от 05.04.2020 г. № 94-У» в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического населения, руководствуясь уведомлением о неукоснительном соблюдении работодателями трудовых прав работников в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Инспекцией по труду Республики Крым от 06.04.2020 № 3324/06/01/01-09,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить с 06 по 30 апреля 2020 года (включительно) приостановление образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в учреждении (исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)).
2. Для работников учреждения, работающих по режиму пятидневной рабочей недели, нерабочими днями считать с 06 по 30 апреля 2020 года (включительно), с сохранением за работниками заработной платы. Эти дни не продлевают и не прерывают период временной нетрудоспособности или ежегодного оплачиваемого отпуска, если сотрудник болеет или находится в отпуске.
3. Рекомендовать работникам учреждения в период с 06 по 30 апреля 2020 года находиться дома, минимизировать социальные контакты, посещать общественные места (магазин, аптеку и т.д.) только в случае острой необходимости.
4. Бухгалтеру Коробченко Ю. С.:
 - 4.1. Вести табель учета рабочего времени согласно приказу.
 - 4.2. Сохранять заработок за нерабочие дни за сотрудниками, кроме тех, кому оформлен ежегодный оплачиваемый отпуск, а также тех, у кого на эти дни попадает период временной нетрудоспособности;
 - 4.3. Работники, которые были в ежегодном оплачиваемом отпуске далее табелируются на общих основаниях.

4.4. Оплачивать работу сотрудников в нерабочие дни в одинарном размере.

4.5. Ввести в таблицу учета рабочего времени коды:
— «ОВ» — нерабочий день с сохранением заработка;
— «Я» — рабочий день.

5. Заведующему хозяйством Алёшиной О. Н.:

5.1. Ввести необходимые корректировки в график работы сторожей, изменения довести до сведения сотрудников, и при необходимости, во время дежурства обеспечить передачу оперативной информации заведующему.

5.2. Завести Журнал регистрации факта измерения температуры тела работников.

6. В соответствии с п. 5 Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» села Каменоломня Сакского района Республики Крым в указанный период функционирует, реализуя в полном объеме образовательные программы, организовав образовательный процесс с использованием различных образовательных технологий (интернет-сети, Вайбер, Ватсап и т.д.), позволяющих обеспечить взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников, специалистов учреждения и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и иных средств.

Ответственные: старший воспитатель – Общая Н. А., бухгалтер – Коробченко Ю. С., заведующий хозяйством – Алёшина О. Н., делопроизводитель – Перстенюк Т. С. и педагоги учреждения, в срок до 30.04.2020.

7. Утвердить формат, режим и планы работы педагогов и специалистов в учреждении:

7.1. Формат работы педагогов и специалистов: удаленная работа с использованием интернет – ресурсов, электронного обучения, работа по заданию на дому и др.

7.2. Режим работы педагогов и специалистов: в соответствии с объемом часов по каждой должности.

7.3. План работы педагогов:

№	Качественный показатель	Отчет
1	Нетрадиционные формы работы с семьей с использованием различных образовательных технологий (удаленная работа - интернет-сети, Вайбер, Ватсап и т.д.)	
2	Сохранение и укрепление здоровья детей и родителей (законных представителей) воспитанников о соблюдении комплекса ограничительных мер, для борьбы с распространением COVID-19, с использованием различных образовательных технологий (дистанционная работа - интернет-сети, Вайбер, Ватсап и т.д.).	
3	Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов (работа по заданию на дому и др.)	
4	Внедрение инновационных технологий: создание, корректировка рабочих программ и методических разработок.	
5	Наличие публикаций в СМИ, периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта (личных сайтах, страницах в сети-интернет)	

8. Старшему воспитателю – Общей Н. А.

8.1. Контролировать выполняемые педагогами пункты плана на дому, с предоставлением отчета педагогами 10, 20, 30 апреля включительно.

8.2. Донести информацию настоящего приказа родителям (законных представителей) воспитанников в части, их касающейся.

Ответственные: старший воспитатель – Общая Н. А., воспитатели всех возрастных групп.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С. Ф. Федаш



С приказом от 06.04.2020 г. № 44/1 ознакомлены

Старший воспитатель/воспитатель	Общая Н. А. «06»	04	2020 г.
Воспитатель	Денишаева К. Г. «06»	04	2020 г.
Воспитатель	Абдураимова Л. Ф. «06»	04	2020 г.
Воспитатель	Бондаренко О. В. «06»	04	2020 г.
Педагог-психолог/Делопроизводитель	Перстенюк Т. С. «06»	04	2020 г.
Музыкальный руководитель	Великосельская Н. Ф. «06»	04	2020 г.
Заведующий хозяйством	Алёшина О. Н. «06»	04	2020 г.
Бухгалтер	Коробченко Ю. С. «06»	04	2020 г.