

ПРИНЯТО

На педагогическом совете от 29.08.19г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Ромашка»
с. Каменоломня

С.Ф. Федаш

От 30.08.2019 № 100



**Положение о консультационном центре для
родителей (законных представителей), обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста от двух месяцев до семи лет на дому (далее – консультационный центр).

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет.

Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ромашка» села Каменоломня Сакского района Республики Крым на основании приказа заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего МБДОУ «Ромашка села Каменоломня Сакского района Республики Крым.

3.3. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заведующим детским садом, старшим воспитателем, педагогами, педагогом-психологом.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава детского сада.

3.4. Консультационный центр работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, и строится на основе интеграции деятельности специалистов

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- 1) очные консультации для родителей (законных представителей): индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.
- 2) предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации.
- 3) мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утверждённому графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- 1) социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- 2) возрастные и психические особенности детей;
- 3) готовность к обучению в школе;
- 4) профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- 5) организационная игровая деятельность;
- 6) организация питания детей;
- 7) создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.9. Для получения консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично или через Интернет-сайт образовательной организации.

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

3.12. Примерное время проведения одной консультации составляет 15 минут.

4. Контроль за деятельностью консультационного центра

4.1. Руководство консультационным центром осуществляет руководитель образовательной организации.

Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ.

5. Делопроизводство консультационного центра

5.1. Перечень документации:

- 1) положение о консультационном центре для родителей воспитанников и детей;
- 2) приказ об открытии консультационного центра;
- 3) журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- 4) журнал регистрации родителей, посещающих консультационный центр образовательной организации (Приложение 2);
- 5) график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;
- 6) план работы консультационного центра;
- 7) банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- 8) иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Отчеты о работе консультационного центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, заведующим МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня в отдел образования администрации Сакского района.

6. Права и ответственность:

6.1. Родители (законные представители) имеют право на получение

- 1) квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей,
- 2) высказывание собственного мнения;
- 3) обмен опытом воспитания детей.

6.2. МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня имеет право на:

- 1) внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- 2) самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- 3) получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- 4) взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности консультативного центра;
- 5) использовать в своей работе технические средства и помещения организации.
- 6) прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
 - защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями);
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию об услугах консультационного центра;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнения уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре.

6.3. Родители (законные представители) обязаны:

- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность консультативной помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих консультативную помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного пункта невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного пункта в части отнесенной к их компетенции.

Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности центра в муниципальные органы управления образованием.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к настоящему Положению

от 30.08.2019 № 105

Журнал учета работы консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к настоящему Положению

от 30.08.2019 № 105

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
консультационный центр**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к настоящему Положению

от 30.08.2019 № 100

ЗАЯВЛЕНИЕ

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих
ДОУ

Заведующему
МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня
Федаш С.Ф.

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____
Адрес регистрации: _____
Фактический адрес проживания: _____
Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и
консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (ФИО родителя)

ДОГОВОР

о предоставлении

консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, не посещающих дошкольные учреждения
« » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» с. Каменоломня Сакского района Республики Крым (далее - Организация) на основании лицензии от _____ г. серия _____ № _____, выданной _____, расположенное по адресу: _____ действующего на основании Устава МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня с одной стороны и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, в соответствии Положением о консультационном центре предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, не посещающих ДОУ.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего дошкольного возраста;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) МБДОУ «Ромашка» с. Каменоломня;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность консультативной помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих консультативную помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного пункта о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного пункта в части отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;

- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного пункта;
- требовать выполнения условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнения уставной деятельности;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр, хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» с. Каменоломня	ФИО, паспортные данные, адрес места жительства, контактные данные, телефон, подпись
296528, Республика Крым, Сакский район, с. Каменоломня, ул. Ленина, д. 15	
Платательщик: УФК по Республике Крым	
ОГРН 1159102009021 ИНН 9107005431	
КПП 910701001 р/с 40701810035101000202	
л/с 20756304350 УФК по РК БИК 043510001	
Банк: Отделение Республика Крым г. Симферополь	
Заведующий	
С. Ф. Федаш	
М.П.	

Отметка о получении второго экземпляра _____
(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к настоящему Положению

от 30.08.2019 № 008

ЖУРНАЛ
учета обращений (запросов)
на предоставление
консультативной помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, п о электронной почте)	Краткое содержание обращения	Дата и время записи на прием к специалиста м	Отметка исполн (дата, ответа обращ ответс